

Al Comune di

_____ lì, _____

Oggetto: Domanda di rinnovo di provvedimento amministrativo.

Rif. Pratica n. (campo obbligatorio) _____;

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il _____,
e residente in via _____, n. _____, a _____ (____), con
codice fiscale n. _____
eventuale indirizzo di posta elettronica certificata: _____
in qualità di:

- proprietario;
- intestatario (se trattasi di richiesta di rinnovo di natura privata);
- altro _____;
- titolare o legale rappresentante della ditta/società (se trattasi di richiesta di rinnovo di natura commerciale) qui di seguito indicata:

(Denominazione sociale della ditta o società):
Con sede in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica certificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

C H I E D E

il rinnovo del provvedimento, il cui relativo numero di pratica è _____, rilasciato in data _____

DA _____

A _____

Per l'intervento _____,

Con scadenza prevista per il _____.

La richiesta di rinnovo è inoltrata per la seguente motivazione (indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta di rinnovo):

A tal fine il richiedente:

- dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel disciplinare e/o nel nuovo provvedimento di rinnovo nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- precisa che la richiesta di rinnovo di cui trattasi non comporta né comporterà modifiche alla sostanza, alla natura, alla funzione o alle caratteristiche tecniche dell'opera o dell'attività oggetto del precedente provvedimento;

ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA EFFETTUATO:

- con bollettino oppure con bonifico bancario su Cod. IBAN: _____
intestato a _____
è necessario specificare quale causale del pagamento "CONCESSIONI - NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE - DENOMINAZIONE INTESTATARIO – COMUNE – VIA/PIAZZA";

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il/I sottoscritto/i dichiara/dichiarano di aver preso visione dell' Informativa sulla Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, pubblicata all'indirizzo:
<https://www.garanteprivacy.it/home>

Il/I sottoscritto/i dichiara/dichiarano altresì di essere consapevole/i che il procedimento di cui alla presente NON rientra tra quelli di cui agli artt. 19 (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) e 20 (Silenzio Assenso) della Legge n. 241/1990 e s.m.i., poiché per provvedere sono necessarie valutazioni tecniche e discrezionali, nonché perché trattasi di procedimento riguardante la pubblica sicurezza e la pubblica incolumità.

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Luogo e data

Firma ()**

Si allega:

- copia, non autenticata, di un proprio documento d'identità, in corso di validità;
- attestazione del versamento delle spese di istruttoria di euro _____ effettuato con bonifico bancario su Cod. IBAN: _____ oppure eventualmente sul c/c/p. n. _____ intestato a _____

(precisando la causale del versamento e il numero di pratica)

NOTE:

** Ai sensi dell'art. 38, del D.p.r. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero – *se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta* - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.